
STATUT

udruge

Slobodni ZAJedno

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), Osnivačka skupština Udruge Slobodni ZAJedno, održana 12.05.2022., donijela je

STATUT

udruge
Slobodni ZAJedno

OPĆE ODREDBE

1. UVODNE ODREDBE

Ovim statutom (dalje: „**Statut**“) uređuju se naziv i sjedište Udruge, zastupanje; izgled pečata; ciljevi i područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornosti članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina, način stjecanja i raspolaganju imovinom; postupak imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te druga pitanja od značaja za Udrugu.

Svi pojmovi i izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe muškog roda neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

2. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Naziv Udruge je: Slobodni ZAJedno (dalje: „**Udruga**“)

Skraćeni naziv Udruge je: „SZ“.

Naziv Udruge na engleskom jeziku: Free Together

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

3. OSNOVNE ODREDBE

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu imovinsko pravne odnose i neprofitna je pravna osoba.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike: podružnice, ogranke, sekcije i klubove, koji nemaju svojstvo pravne osobe, te trgovačka društva, o čemu odluku donosi Skupština.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednici i Tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o autorskom djelu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obujmu i trajanju posla.

Načela Udruge su promocija etičnosti, moralnosti i poštivanja drugih osoba, poštivanje različitosti, objektivnost, neovisnost, jednakopravnost, javnost, demokratičnost, neprofitnost, slobodno sudjelovanje u javnom životu, rad u interesu općeg dobra.

4. JAVNOST UDRUGE

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (e-mail, internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom.

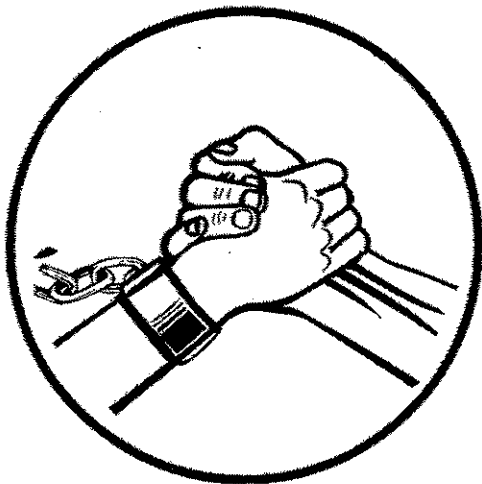
5. PEČAT I LOGOTIP UDRUGE

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm s običnom linijom oko obruba, a unutar pečata se nalazi logotip udruge i naziv udruge ispisan velikim štampanim slovima uz gornji obod pečata.

Pečat čuvaju i ovlaštene su ga koristiti samo osobe ovlaštene za zastupanje Udruge. Skupština može propisati način čuvanja, uporabe, uvjete korištenja, kao i poimenični popis korisnika pečata.

Udruga ima svoj znak tj. logotip:



CILJEVI I DJELOVANJE UDRUGE

6. CILJEVI UDRUGE

Ciljevi Udruge su:

- zaštita i promicanje ljudskih prava i sloboda građana, a posebice prava djece i mladih,
- suočavanje s izazovima i unapređenje standarda ljudskih prava i sloboda,

- aktivno praćenje javnih politika, javno zagovaranje te poticanje participativne demokracije,
- podizanje svijesti o sustavu građanskih prava,
- promicanje aktivnosti od značaja za opće dobro građana,
- prepoznavanje, razvitak i unapređenje osobina, znanja i vještina potrebnih za aktivno uključivanje u život zajednice,
- poticanje slobodne, afirmativne, konstruktivne i kritičke rasprave u zajednici i medijima,
- promicanje, razvitak i unapređenje kvalitete života,
- poticanje svijesti i znanja o konvencijama o ljudskim pravima i drugim nacionalnim i međunarodnim propisima iz područja ljudskih prava, zaštite od diskriminacije i korupcije,
- educiranje građana o nacionalnim i međunarodnim propisima iz područja ljudskih prava, a posebice prava djece i mladih, promoviranje aktivizma građana i poticanje aktivnog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- poticanje javnosti na korištenje prava na pristup informacijama
- promicanje politika održivog razvoja podizanjem svijesti i društvene odgovornosti o okolišu, obnovljivim izvorima energije, zaštiti prirode i očuvanju bioraznolikosti, preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja i socijalnog blagostanja te poticanje usvajanja zdravih životnih navika.
- razvoj socijalnog poduzetništva.

7. PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGE

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Demokratska politička kultura
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Zaštita zdravlja
- Socijalna djelatnost
- Zaštita okoliša i prirode

8. DJELATNOSTI UDRUGE

Djelatnosti kojima Udruga ostvaruje svoje ciljeve su:

- poticanje i provođenje nezavisnih istraživanja iz područja ljudskih prava, a posebice prava djece i mladih, zaštite od diskriminacije i antikorupcijske politike na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- predlaganje, zagovaranje i praćenje nacionalnih i međunarodnih javnih politika antidiskriminacije, antikorupcije i ljudskih prava te društveno odgovornog ponašanja,
- pružanje besplatne pravne pomoći,
- razmatranje nacrtu propisa koji se odnose na područje ljudskih prava i sloboda građana te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
- povezivanje raznih projekata i ljudi s ciljem međusobne izmjene iskustva i učenja jednih od drugih,

- organiziranje i sudjelovanje u javnim tribinama, seminarima, konferencijama, predavanjima i drugim stručnim skupovima iz područja djelovanja udruge, a posebice ljudskih prava, antidiskriminacije i antikorupcije,
- izdavanje brošura, knjiga, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima,
- suradnja sa drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini,
- znanstvenoistraživački rad u području djelovanja Udruge,
- priprema, prijava i provedba projekata vezanih uz ciljeve Udruge,
- organiziranje humanitarnih i ekoloških akcija,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja za svoje članove, sukladno posebnim propisima,

9. CILJANE SKUPINE UDRUGE

Ciljane skupine Udruge su:

- građani, opća populacija,
- djeca, opća populacija,
- mladi, opća populacija
- osobe treće životne dobi,
- obitelji,
- studenti,
- roditelji
- odgojno-obrazovne ustanove,
- poslodavci,
- potrošači,
- udruge i građanske inicijative,
- tijela državne uprave.

ČLANSTVO U UDRUZI

10. ČLANOVI UDRUGE

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Članom Udruge može postati građanin Republike Hrvatske koji potpisom pristupnice izjavi svoju suglasnost sa Statutom te ustrojstvom i ciljevima Udruge.

Članovi Udruge mogu biti i strani državljani, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Članovi mogu biti redovni, podupirući i počasni.

Redovni članovi mogu biti poslovno sposobne osobe koje svojim aktivnim radom doprinose ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge, imaju pravo birati i biti birani u tijela udruge.

Počasni član može biti osoba koja podupire rad i načela Udruge, a svojim djelovanjem ili ugledom pomaže promicanju ciljeva Udruge. Počasni član ima pravo sudjelovati u radu

Udruge, ali bez mogućnosti da bira i bude biran u tijela Udruge, te može sudjelovati na Skupštini Udruge, ali bez prava glasa.

Podupirući članovi mogu biti podupiratelji, volonteri i suradnici Udruge temeljem ispunjene pristupnice i potpisane izjave o prihvaćanju Statuta, s time da nemaju pravo birati i biti birani u tijelima upravljanja.

11. PRIJEM U ČLANSTVO I POPIS ČLANOVA

Članom Udruge se postaje upisom u Popis članova koji vodi Tajnik Udruge.

Redovnim članom Udruge postaje se na preporuku nekog od članova Udruge, temeljem ispunjene pristupnice kojom se obvezuju sudjelovati u radu Udruge i poštivati odredbe Statuta te drugih akata i odluka njenih tijela, i nakon uplaćene upisnine.

O primanju u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruge te o svojoj odluci obavještava kandidata u roku od 30 dana po potpisu pristupnice. Ukoliko u tome roku ne dobije odgovor, kandidat postaje članom Udruge i upisuje se u Popis članova.

Na odluku Upravnog odbora moguće je podnijeti žalbu. Žalba se podnosi u pisanom obliku u roku od 14 dana od dana primitka odluke. O žalbi odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

Počasnim članom se postaje upisom u Registar članova temeljem odluke Upravnog odbora, donesene na prijedlog redovnog člana, te ispunjene pristupnice kojom se obvezuje poštivati odredbe Statuta te drugih akata i odluka Udruge.

Podupirućim članom se postaje upisom u Registar članova temeljem ispunjene pristupnice kojom se obvezuje poštivati odredbe Statuta te drugih akata i odluka Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, adresi stanovanja, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te broj telefona i e-mail adresu.

Član je dužan obavijestiti Tajnika Udruge o svakoj promjeni podataka iz prethodnog stavka.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

12. PRAVA, OBEVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članovi imaju pravo:

- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti,
- sudjelovati u radu tijela Udruge ukoliko imaju pravo glasa sukladno odredbama Statuta,
- birati i biti birani u sva tijela Udruge, sukladno odredbama Statuta,
- biti informirani o radu Udruge i materijalno financijskom poslovanju,
- koristiti se imenom Udruge u svim osobnim projektima koji su u skladu s djelatnošću i načelima Udruge, uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog odbora Udruge.

Obveze i odgovornosti članova su:

- poštivati odredbe Statuta Udruge i drugih pravnih propisa,
- poštivati odluke tijela Udruge,
- aktivno raditi na promicanju ciljeva Udruge (samo redovni članovi),
- čuvati i promicati ugled Udruge,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,

- plaćati članarinu.

13. ČLANARINA

Pravilnik o visini, dospijeću i načinu plaćanja upisnine i članarine donosi Upravni odbor.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

14. STEGOVNA ODGOVORNOST

Član Udruge stegovno odgovara za povredu članskih obveza i dužnosti, a posebice:

- ako svojim postupcima i djelovanjem unutar Udruge ili izvan nje nanese štetu interesima ili narušava ugled Udruge,
- ako se svojim djelovanjem zauzima za ciljeve i stavove koji su nespojivi s osnovnim ciljevima Udruge,
- ako je redovni član neaktivan u radu Udruge u vremenu između dvije Skupštine,
- za kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- za nepoštivanje odredaba Statuta,
- za nepoštivanje odluka tijela Udruge i djelovanje protivno njima,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Stegovni postupak može inicirati bilo koji član ili tijelo Udruge. Stegovni postupak pokreće, vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena, ili
- uskrata prava u radu Udruge na određeno vrijeme (do 12 mjeseci)
- isključenje iz Udruge.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih st. 1. ovog članka ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa i ciljeva Udruge.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena opomena, a najdulje 12 mjeseci.

Član može biti isključen zbog povrede članskih obveza i dužnosti te nepridržavanja odredbi ovog Statuta i drugih pravnih propisa, a posebice:

- za težu ili trajniju povredu članskih obveza i dužnosti iz st. 1. ovog članka
- ako član ne plaća članarinu sukladno pravilniku o članarinama.

Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena. Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od primitka odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

O stegovnoj odgovornosti članova Upravnog odbora odlučuje Skupština, na prijedlog 1/3 članova Udruge ili 1/2 članova Upravnog odbora. U stegovnom postupku odluke se

donose većinom nazočnih članova, s time da na sjednici mora biti prisutno 2/3 članova Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

15. PRESTANAK ČLANSTVA

Članstvo u Udruzi prestaje upisom prestanka u Popis članova. Tajnik Udruge dužan je odmah upisati prestanak članstva u slučaju:

- dragovoljnog istupa iz Udruge,
- smrti člana,
- isključenja člana.

Član koji želi dragovoljno istupiti iz Udruge prestaje biti članom Udruge sa danom podnošenja zahtjeva za upisom prestanka članstva u popis članova Tajniku Udruge.

16. UPOZORENJA I PRITUŽBE

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pisanim putem u roku 30 dana od primitka istih, osim u slučaju očite zlouporabe ovog prava.

17. UDRUŽIVANJE

Udruga se može udružiti u saveze Udruga, zajednice, mreže i u međunarodne Udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

18. TIJELA UDRUGE

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраних predstavnika u tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- dva Dopredsjednika,
- Tajnik.

A) SKUPŠTINA

19. OPĆE ODREDBE

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Počasni članovi Udruge sudjeluju u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

20. OVLAŠTENJA SKUPŠTINE

- usvaja Statut Udruge i sve njegove izmjene i dopune,
- donosi sve druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- bira i razrješava Predsjednika, dva Dopredsjednika i Tajnika Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge,
- donosi odluke o statusnim promjenama,
- odlučuje o udruživanju u saveze Udruga, zajednice, mreže i u međunarodne Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora,
- donosi odluke o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugog tijela.

21. SJEDNICE SKUPŠTINE

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik, obavještavanjem članova pisanim putem najmanje 5 dana prije održavanja sjednice Skupštine. U izvanrednim ili hitnim situacijama rok za sazivanje sjednice Skupštine može biti i kraći. Smatra se da je član uredno pozvan ukoliko mu je poziv dostavljen putem elektroničke pošte.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Redovna sjednica Skupštine može se održati u obliku sastanka i/ili digitalnom obliku pri čemu članovi sudjeluju na sjednici Skupštine putem elektroničkih komunikacijskih alata (e-maila, audio i videokonferencija i dr.). Redovna skupština se može održati u digitalnom obliku samo ako zbog izvanrednih i posebno opravdanih okolnosti sjednicu nije moguće održati uživo.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu kada to ocijeni potrebnim, u obliku sastanka i/ili digitalnom obliku.

U slučaju održavanja sjednice u digitalnom obliku obavijest sadrži i uputu o načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu, podatke o roku za izjašnjavanje, te ostale informacije i materijale potrebne za održavanje sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi pisani zahtjev većine članova Upravnog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Udruge u roku 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine na način iz stavka 7. ovoga članka, Skupštinu će sazvati predlagatelj u daljnjem roku od 30 dana, time da odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar Udruga ili 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova neposredno prije isteka mandata tijelima Udruge.

22. RAD SKUPŠTINE

Rad Skupštine valjan je ukoliko je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

Ukoliko jedan sat nakon zakazanog početka nema kvoruma, Upravni odbor može odobriti da se Skupština održi ako je prisutno najmanje trećina članova Udruge.

U slučaju iz st.2 ovog članka Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta, prestanku Udruge niti o izboru i razrješenju tijela Udruge.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju Predsjednikove spriječenosti Dopredsjednik ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik.

Na početku sjednice bira se zapisničar i dva ovjеровitelja zapisnika. Zapisnik sjednice, uz ovjеровitelje, ovjерава i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Materijali sa sjednica Skupštine dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluka o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova skupštine.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

B) UPRAVNI ODBOR

23. OPĆE ODREDBE

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje obavlja organizacijske i stručne poslove.

Upravni odbor sačinjavaju Predsjednik, Dopredsjednici i Tajnik, ~~te dodatni članovi koje izabira Skupština.~~

Članove Upravnog odbora bira i razrješuje Skupština na period od četiri godine.

24. OVLAŠTENJA UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor Udruge:

- odlučuje o svim bitnim pitanjima za rad Udruge između dvije Skupštine, u skladu s usvojenim programom rada,
- odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge,
- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te prijedloge drugih akata i njihovih izmjena i dopuna koje donosi Skupština,
- osigurava provođenje akata i odluka koje je utvrdila Skupština,
- podnosi prijedlog godišnjeg izvještaja o radu za prethodnu kalendarsku godinu, te priprema prijedlog rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- upravlja imovinom Udruge, brine o prikupljanju novčanih sredstava te donosi odluke o načinu njihovog korištenja u cilju unaprjeđenja aktivnosti Udruge,
- rukovodi radom Udruge između sjednica Skupštine,

- podnosi Skupštini prijedlog za prijem u članstvo Udruge,
- predlaže Predsjedniku sazivanje redovne Skupštine i pruža pomoć u njenoj organizaciji,
- predlaže udruživanje u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga i dr. pravnih osoba na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova veće vrijednosti u ime Udruge,
- odlučuje o visini članarine,
- donosi odluke i akte iz područja radnih odnosa,
- imenuje po potrebi i druga radna Tijela Udruge,
- brine se o transparentnom i pravovremenom informiranju članova i javnosti,
- provodi postupke mirenja i daje mišljenja o sukobu interesa članova Udruge,
- daje tumačenja Statuta i drugih akata Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

25. RAD UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci, u obliku sastanka ili digitalnom obliku.

Na sazivanje i rad sjednica Upravnog odbora, oblik održavanja sjednica, imenovanje Zapisničara i ovjervitelja zapisnika, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe koje se odnose na sazivanje i održavanje sjednica Skupštine, ako nisu u suprotnosti sa odredbama iz ovog članka.

Upravni odbor odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina članova Upravnog odbora. Upravni odbor odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova. U slučaju jednakog broja glasova ZA i PROTIV glas Predsjednika Udruge vrijedi dvostruko.

Materijali sa sjednica dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajno.

26. RAZRJEŠENJE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Upravni odbor ili pojedinog člana Upravnog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje je izabran, ako prekorači svoje ovlaštenje ili ne izvršava savjesno povjerene mu obveze.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira nove članove Upravnog odbora s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj idućoj sjednici.

C) PREDsjedNIK

27. OPĆE ODREDBE

Predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge te obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta za redom.

Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje jedan od Dopredsjednika Udruge kojeg na to ovlasti Predsjednik.

28. OVLAŠTENJA PREDsjedNIKA

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- odgovara za financijsko poslovanje Udruge,
- saziva sjednice Skupštine i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- vodi poslove Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi brigu o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar Udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

29. RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA

Skupština može razriješiti Predsjednika i prije isteka vremena na koje je izabran, ako prekorači svoje ovlaštenje ili ne izvršava savjesno povjerene mu obveze, a posebice ako:

- ne sazove Skupštinu u roku utvrđenom ovim Statutom
- ne sazove Upravni odbor u roku duljem od šest mjeseci
- Skupština ne usvoji godišnje izvješće o radu
- mu Skupština iz bilo kojeg drugog razloga izglasa nepovjerenje.

U slučaju iz čl. 29 .st.1. toč. 4. Skupština može odlučivati o povjerenju Predsjedniku jedino ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova Udruge.

D) DOPREDsjedNICI

30. OVLAŠTENJA I RAZRJEŠENJE

Udruga ima dva Dopredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Dopredsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjere Predsjednik i Upravni odbor.

Za svoj rad Dopredsjednik odgovara Predsjedniku i Skupštini.

Skupština može razriješiti Dopredsjednika i prije isteka vremena na koje je izabran, ako prekorači svoje ovlaštenje ili ne izvršava savjesno povjerene mu obveze.

E) TAJNIK

31. OPĆE ODREDBE

Udruga ima Tajnika.

Tajnik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Tajnika bira i razrješava dužnosti Skupština na vrijeme od 4 godine.

Tajnik Udruge poslove može obavljati volonterski ili profesionalno na temelju sklopljenog ugovora o radu ili ugovora o djelu sukladno općem propisu, a za svoj rad odgovara Predsjedniku, Skupštini i Upravnom odboru.

U slučaju sklapanja ugovora o djelu ili radu, za Tajnika Udruge može biti izabrana osoba koja je svojim stručnim i radnim angažmanom dokazala svoju osposobljenost za Statutom određene ciljeve Udruge, kao i potrebno stručno iskustvo i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom.

32. OVLAŠTENJA TAJNIKA

Tajnik Udruge:

- odgovoran je za obavljanje stručno – administrativnih poslova Udruge,
- odgovoran je za vođenje popisa članova Udruge,
- pomaže u pripremi sjednica tijela Udruge,
- vodi arhivu zapisnika sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- brine za zakonitosti rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- sudjeluje u pripremi prijedloga plana rada i financijskog plana Udruge,
- sudjeluje u pripremi izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnjeg financijskog izvješća,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava,
- brine o informiranju članova i javnosti,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora i Skupštine u skladu s općim aktima Udruge.

F) LIKVIDATOR

33. OPĆE ODREDBE

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

34. OBVEZE LIKVIDATORA

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbama posebnog propisa.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

35. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE LIKVIDATORA

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar Udruga RH.

36. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koja je Udruga stekla

- od članarine koju plaćaju
- dobrovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- od financiranja programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- od drugih novčanih sredstava stečenih u skladu sa zakonom.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

OSTALE ODREDBE

37. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

38. NADZOR

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti Skupštinu Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

39. STATUSNE PROMJENE

Odlukom Skupštine Udruga se može pripojiti i spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

40. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom Udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista mora donijeti odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

41. POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će se u proračun ili fond iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

42. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Postupak mirenja provodi Upravni odbor Udruge. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe glede sukoba interesa, član Udruge mora zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, član Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član Udruge je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od interesa Udruge.

43. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Statut Udruge je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti:

- Skupština
- Upravni odbor

- Predsjednik
- 1/3 redovnih članova Udruge

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Tumačenje odredbi ovog Statuta i drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

44. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja

U Zagrebu, 12.05.2022.

Slobodni ZAJedno



Predsjednica Tina Perić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2022-03/168, URBROJ: 251-04-11-22-2 od 15. srpnja 2022. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

